



Safari

File

Edit

View

History

Bookmarks

Devel

ПАМЯТКА

инструменты для
работы в PPT

- 1 Горячие клавиши
- 2 Сочетание цветов
- 3 Примеры слайдов



Сочетание клавиш для PowerPoint на Windows



Идеально ровно

Зажми "shift" и тяни объект за уголок, чтобы пропорционально изменять его размер. При рисовании объектов зажимай эту же кнопку, чтобы фигуры были ровными.



Создать копию

Зажми "ctrl" и тащи объект мышкой, чтобы быстро создать его дубликат. Добавь "shift" и объект будет двигаться строго по вертикали или горизонтали.



Отменить действие

Чтобы отменить предыдущее действие и вернуть все как было, нажми "ctrl" + "Z"



Группировать

Нажми клавиши "ctrl" + G, чтобы сгруппировать выбранные объекты. Добавь к этой комбинации "shift", чтобы разгруппировать



Изменить размер

Зажми "ctrl" + "shift" и тяни объект, чтобы пропорционально менять его размер от центра.



Слайд-шоу

Чтобы включить режим слайд-шоу, нажми "F5" и покажи свои убойные слайды миру! Чтобы вернуться в режим редактирования, нажми "esc"



Вырезать объект

Чтобы вырезать объект, нажми "ctrl" + "X". Чтобы вставить объект на другой слайд, жми "ctrl" + "V"



Выделить объекты

Зажми "shift" или "ctrl", чтобы выбрать сразу несколько объектов или, например, ячеек в таблице.



Создать дубликат

Создать дубликат выбранного объекта: фигуры, слайда, текстового блока.



Сочетание клавиш для PowerPoint на Windows



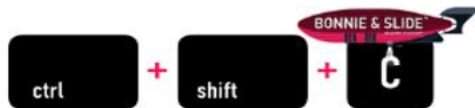
Размер текста

Быстро изменить размер шрифта выбранного текстового блока (увеличить или уменьшить). Прием не всегда работает в русской раскладке



Скопировать объект

Чтобы скопировать объект, нажми "ctrl" + "C".
Чтобы вставить объект, жми "ctrl" + "V".



Скопировать стиль

Чтобы скопировать стиль выбранного объекта, кликни на него и нажми "ctrl" + "shift" + "C", затем кликни на объект, к которому хочешь применить стиль, нажми "ctrl" + "shift" + "V".



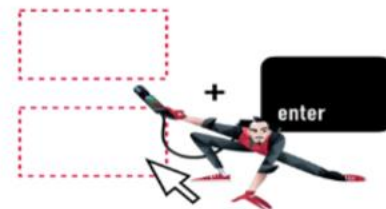
Выделить все объекты

Чтобы выделить все объекты на слайде, нажми "ctrl" + "A".



Сделать буквы заглавными

Чтобы одним махом сделать все буквы в текстовом блоке ЗАГЛАВНЫМИ, жми "shift" + "F3".



Создать слайд

Чтобы создать новый слайд, кликни на превью слайда в ленте слева и нажми "enter".

Сочетание цветов

Правило применения цветов
на одном слайде – не более
2-х контрастных (плюс –черный
и белый для разнообразия)

